

SOLICITUD DE SERVICIO

No. 070

Empresa: De Camacho Comercio Dirección: Calle 35 A 6-69.
NIT: 804002583-8 Contacto: Juan de Dios Ochoa M.
Tel/Celular: 3183644832 Correo: juanma0542015@gmail.com

SERVICIO DE RECICLAJE

PaperLab cuenta con un sistema innovador para el reciclaje de papel en su empresa, suministrando una o varias urnas para el acopio de este material, el cual será recogido sin costo alguno mediante dos modalidades:

- ✓ **Ciclo Verde:** Consiste en la recolección periódica de papel reciclado y acopiado por su empresa, en los tiempos acordados por el cliente y PaperLab.
- ✓ **Ciclo Blanco:** Consiste en la llamada al número 321 207 4744, una vez el material supere el nivel máximo indicado en la caja para el acopio. En caso de no solicitar recolección en un periodo de 4 meses el servicio será retirado.

Estos servicios se prestan de manera gratuita.

☐ Ciclo Blanco
☒ Ciclo Verde

SERVICIOS OPCIONALES

Charla Trimestral: El equipo PaperLab cuenta con profesionales formados en el área ambiental, es por esto que ofrecemos a las empresas aliadas una charla trimestral en manejo de residuos sólidos, cuidado ambiental y de toma de conciencia.

Certificado de reciclaje: PaperLab le entrega una certificación mensual de los kilogramos de papel y/o cartón generados por su empresa, donde se especifica los ahorros generados en energía, agua y tala de árboles.

Acuerdo de confidencialidad: PaperLab cuenta con un acuerdo de confidencialidad que se firma con aquellas empresas que así lo soliciten y que requieran un respaldo para proteger la información contenida en los residuos de papel entregados.

Estos servicios se prestan de manera gratuita.

☒ Charla Trimestral
☒ Certificación
☒ Acuerdo de Confidencialidad

Nombre: JAVID FRANCISCO JELKH OVALLE
Firma: [Firma]
C.C.: 13.723.039

Nombre: Juan de Dios Ochoa M.
Firma: [Firma]
C.C.: 91204306

*En caso de pérdida o daño de la o las cajas, el cliente asumirá el costo de su reemplazo (\$9.800 pesos por caja)

ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD Y DE NO DIVULGACIÓN DE INFORMACIÓN

ANEXO 1 DE LA SOLICITUD DE SERVICIO No. 70

1. **PaperLab** se obliga a mantener en reserva la información clasificada como confidencial a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución de la presente Solicitud de Servicio, independientemente de que se relacione directa o indirectamente con su objeto, y por lo tanto se obliga a:

a) No revelar, divulgar, exhibir, mostrar o comunicar dicha información en cualquier forma o por cualquier medio, a cualquier persona diferente de sus representantes o a aquellas personas que razonablemente deban tener acceso a la misma, sin el consentimiento previo y por escrito del responsable delegado por IE Camacho Camero, en adelante **El Cliente**.

b) No utilizar la información para fines distintos a los relacionados con el ejercicio y cumplimiento de sus obligaciones emanadas de la presente Solicitud de Servicio. En consecuencia, **PaperLab** ejercerá sobre la información confidencial de **El Cliente**, el mismo grado de diligencia que utiliza para proteger sus propios bienes intangibles al tenor de lo señalado en los artículos 196 y 200 del Código de Comercio Colombiano.

2. Las Partes manifiestan y aceptan que se entiende y clasifica como "Información Confidencial":

a) Toda la información relativa a las actividades, asuntos o propiedades de **El Cliente**, de la que se hubiere conocido con ocasión de la celebración y ejecución de la presente Solicitud de Servicio y/o dentro de las fases de negociación y/o de ejecución de cualquier proyecto relacionado con el mismo, en forma escrita y/o verbal y/o visual y/o cualquier otro medio conocido o por conocer, es decir, independientemente de la forma en que haya sido recibida.

b) Toda la información técnica, financiera, legal, comercial, administrativa o estratégica de **El Cliente** que se constituya en Secreto Empresarial al tenor de lo señalado en las normas sobre propiedad intelectual que resulten aplicables, incluyendo, pero sin limitarse a los planes de proyectos de inversión y desarrollo, proyecciones financieras, planes de negocio y planes de productos y servicios, relacionada con las operaciones o negocios presentes y futuros de **El Cliente**.

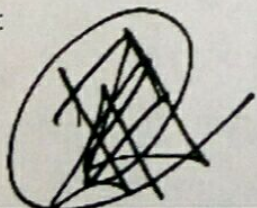
c) Análisis, compilaciones, estudios u otros documentos o archivos de propiedad de **El Cliente**, que se hubieren generado a partir de la información anteriormente mencionada o que la refleje.

d) Toda la información sobre la cual previamente **El Cliente** hubiere advertido su carácter de confidencial y que se hubiere comunicado a la otra parte durante la fase de iniciación de la Solicitud de Servicio. **PaperLab** se obliga a mantener en reserva la información relativa a los datos personales de empleados de **El Cliente** o de terceros que administre, listados de direcciones electrónicas de empleados de **El Cliente** o de terceros con quienes tenga relaciones comerciales, accionistas, y en general quienes hacen parte de la misma, y a los cuales hubiere tenido conocimiento **PaperLab** con ocasión de la ejecución de la presente Solicitud de Servicio.

3. La obligación de confidencialidad no otorga a **PaperLab** ningún tipo de derecho o autorización en relación con la información de **El Cliente**.
4. La información y/o documentos que se produzcan como resultado de la ejecución de la presente Solicitud de Servicio es de propiedad de **El Cliente**, por lo cual no se permite su divulgación a terceros o incluso a personal de **PaperLab** no vinculado directamente con la ejecución de la presente Solicitud de Servicio.
5. La obligación de confidencialidad no se aplicará a aquella información que:
 - i. Es de dominio público o está clasificada como pública.
 - ii. Fue recibida, después de su elaboración, de una tercera parte que tenía el derecho legítimo a divulgar tal información.
 - iii. Ha sido legalmente divulgada por una tercera persona que no tenía obligación de mantener la confidencialidad, o
 - iv. Cuando **El Cliente** o **PaperLab** deba hacer entrega de la información clasificada como confidencial, por orden de autoridad administrativa y/o judicial.
6. **PaperLab** se obliga a divulgar entre su personal y Subcontratistas vinculados para la ejecución de la presente Solicitud de Servicio, el presente Acuerdo de Confidencialidad.
7. **PaperLab** se obliga a generar espacios de prevención contra ataques de ingeniería social y cualquier otra técnica que permita a un tercero tener acceso a la información de **El Cliente**.
8. Las obligaciones de confidencialidad aquí señaladas deberán ser cumplidas indefinidamente en el tiempo, independientemente de la vigencia de la Solicitud de Servicio. Las Partes reconocen y aceptan que su incumplimiento podrá dar lugar a la terminación anticipada de la Solicitud de Servicio, la indemnización de perjuicios correspondientes y a la aplicación de sanciones por actos de competencia desleal y/o violación de los derechos de propiedad intelectual, de conformidad con lo establecido en la legislación colombiana.

En constancia de haber leído, entendido y aceptado suscribo el presente compromiso en, Bucaramanga a los tres (3) días del mes de Abril de 2019, en dos (2) originales de idéntico tenor literal.

PaperLab:



JAVID FRANCISCO JELKH OVALLE

Cédula No.: 13.723.039 de Bucaramanga
Gerente General

Cliente: IE Comacho Comend

Juace de Dios Ochope

Nombre:

Cédula No.

Cargo:

91204.366 M/g
Rece

